

# VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Účinný od 1.9.2025

## V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 5.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole, docházka a omlouvání.

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- **Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.00 do 16.30 hodin.**  
Rodiče jsou povinni provozní dobu respektovat a dodržovat.
- Provoz MŠ může ředitelka po dohodě se zřizovatelem a v souladu s potřebami dětí upravit podle místních podmínek, přání a potřeb zákonných zástupců dětí.
- Mateřská škola je v provozu celoročně s výjimkou v období od 1.7. do 31.8., kdy dochází k uzavření provozu zpravidla 5-6 týdnů a v období od 23.12. do 2.1., kdy zpravidla dochází k uzavření provozu stejně jako u ZŠ.
- **Omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka nejméně dva měsíce předem.** Dojde-li k omezení nebo přerušení provozu nenadále, z technických či organizačních důvodů, oznámí ředitelka tuto skutečnost zákonným zástupcům neprodleně. (osobně, nástěnky v MŠ, aplikace „Naše MŠ“, webové stránky školy)
- MŠ organizuje vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let.
- **Děti jsou rozděleny do tří tříd, podle věku dětí:**
  - I. třída Broučci: 3 – 4 leté děti (případně děti, které nedovršily věku 3 let)
  - II. třída Sluníčka: 4 – 6 leté děti
  - III. třída Motýlci: 5 – 7 leté děti

Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku, a to od nejmladšího po nejstarší. Vychází se vždy z aktuálního věkového složení. Jedná se tedy o třídy homogenní. Rozdělování dětí do tříd patří mezi práva a povinnosti ředitelky školy, která však pokud je to možné respektuje přání zákonných zástupců po domluvě s druhými zákonnými zástupci v případě výměny dítěte do jiné třídy, avšak přiměřeně k věku dítěte. MŠ se naplňuje do počtu maximálně 84 dětí, v jedné třídě může být nejvíce 28 dětí.

- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. MŠ také vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

### Docházka dětí – přivádění a odvádění

- **Do MŠ děti přicházejí od 6.00 do 8.00 hodin.** Po předchozí dohodě je možné přivést dítě i v jiném čase, (dle potřeby rodiny, návštěvy u lékaře) nesmí to však omezovat a narušovat vlastní vzdělávací proces.  
**V době od 6.00 do 7.00 hod. se děti scházejí ve třídě „Broučci“ nebo „Motýlci, v době od 15.30 do 16.30 hod. se děti opět rozcházejí ve třídě „Broučci“ nebo „Motýlci“.**
- Při pozdějším příchodu dítěte musí být nahlášeno do 8.00 hodin z důvodu stravování.  
**Rodič či osoba rodiči určená k předávání a vyzvedávání dítěte je povinna předat dítě do třídy osobně učitelce, dítě nelze posílat do třídy z šatny samotné.**

- **Škola se z bezpečnostních důvodů uzamyká v 8.15 hod.**
- Před uzamčením se rodiče dostávají do MŠ pomocí bezpečnostních čipů, v případě zapomenutí čipu, nutno zvonit na příslušnou třídu a ohlásit se. Zákonný zástupce je zodpovědný za přidělený čip, jeho případnou ztrátu je nutné okamžitě nahlásit vedení školy.
- Děti je vhodné po obědě vyzvedávat od 12.15 do 12.30 hodin a odpoledne od 14.20 do 16.30 hodin.
- **Děti odvádějí z MŠ pouze zákonní zástupci a pověření zástupci rodičů, jen na základě písemného pověření.**  
Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dětí od doby převzetí dítěte učitelkou do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo pověřeným zástupcům.
- Všechny osobní věci dětí je třeba podepsat.
- **Naše škola má elektricky otvíranou bránu, není možné parkovat před vjezdem do areálu MŠ, dodržujte i při chvilkovém parkování, když dítě přivádíte nebo odvádíte – každodenní zásobování a také dodržujte z bezpečnostních důvodů zavírání za sebou branky.**



**Poznámka:**

*Požadavek zákonného zástupce - rodiče – odmítnutí předání dítěte druhému zákonnému zástupce – rodiči. Tato žádost musí být doložena soudem, pokud však doložena není, musí učitelka školy vydat dítě a to z důvodu, že oba rodiče mají stejná práva.*

**Omlouvání dětí:**

Nepřítomnost dítěte omluví zákonný zástupce den předem. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, využívají rodiče elektronickou aplikaci „Naše MŠ“, osobně, případně telefonicky na čísle 577 141 257, nejpozději daný den do 8.00 hodin.

Nepřítomnost dítěte, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání vždy omlouvat přes elektronickou aplikaci školy „Naše MŠ“.

V případě neomluvení, je dítě v první den absence vedeno jako přítomné.

Po delší nepřítomnosti je nutno přivést dítě do 8.00 hod. nebo oznámit jeho nástup předem, aby mohlo být přihlášeno ke stravování.

Zákonný zástupce si může dítě odvést kdykoli v průběhu dne (prohlídka u lékaře, logopedie), tuto skutečnost dohodne s učitelkami na třídě.

**Praxe studentů:**

Pokud v MŠ probíhá praxe studentů Soukromé střední školy sociální a pedagogické Zlín nebo Baťovy univerzity ve Zlíně, tak tato praxe probíhá na základě smlouvy uzavřené mezi Mateřskou školou Zlín, SNP 4790, příspěvková organizace a danými subjekty.

Studenti pracují s dětmi za přítomnosti vedoucí praxe a učitelkou dané třídy naší MŠ.

Všichni jsou seznámeni se Školním řádem, režimem dne, pravidly chování, zásadami BOZP a jsou povinni vše dodržovat.

## **5.2 Denní režim v přibližných časových intervalech.**

### **Režim dne je uzpůsoben věku a potřebám dětí ve třídě.**

6.00 - 8.30 hod.: scházení dětí, přivítání, spontánní hry, individuální práce, hry k tématu, vzdělávací centra u stolečků i na koberci

7.30 - 8.30 hod.: hygiena, podávání snídaně dle příchodu a potřeby každého dítěte

8.00 - 9.30 hod.: spontánní a řízené aktivity dětí v rámci TVP PV s návazností na ŠVP PV (individuální, skupinové a frontální vzdělávací činnosti, pohybové činnosti, zdravotní preventivní aktivita - cvičení)

9.30 - 9.50 hod.: hygiena, podávání přesnídávky

9.50 -11.50 hod.: příprava na pobyt venku a pobyt venku, pohybové aktivity, seznamování s přírodou a okolním světem, volné aktivity (délka pobytu venku je přizpůsobena meteorologickým a rozptylovým podmínkám)

11.50 -12.30 hod.: hygiena, podávání oběda

12.30 -14.00 hod.: hygiena, odpolední odpočinek s pohádkou, relaxační hudba, náhradní klidové aktivity a projekty pro předškolní děti (dětí nejsou do spánku nuceni, v případě menší potřeby spánku jsou zařazovány klidové aktivity, vše probíhá dle individuální potřeby dítěte)

14.00-14.30 hod.: hygiena, podávání odpolední svačiny

14.30-16.30 hod.: odpolední aktivity, pobyt na školní zahradě – dle počasí  
(V případě pobytu na školní zahradě v době vyzvedávání dětí jsou zákonní zástupci informováni o této skutečnosti cedulí před šatnami dětí.)

### ***Povinné předškolní vzdělávání probíhá od 8 do 12 hodin.***

**Denní režim je flexibilní a může se měnit z důvodů akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností mateřské školy.**

**Tradiční akce naší mateřské školy:** divadlo v MŠ, karneval, návštěva divadla, kina, koncertů, ZUŠ Zlín, Krajské knihovny Zlín, Ekocentra Veliková, ZOO Zlín, různé výlety, plavání předškoláků, Dny pro zdraví, vycházky do lesa a jiné, také akce dětí i rodičů například podzimní tvoření, vánoční koledování, Den pro rodinu, Zahradní slavnost a také účast na charitativní akci „Den pro Zuzanku“.

**Pravidelně na začátku daného měsíce informuje škola zákonné zástupce o akcích každé třídy na celý měsíc prostřednictvím nástěnek v šatně dětí a na webových stránkách školy v sekci „Akce pro děti“.**

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

## **5.3.Organizace vzdělávání mimo budovu školy.**

Vzdělávání dětí mimo budovu školy probíhá pod stálým dohledem pedagogů školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

- Nejčastěji formou vzdělávání mimo budovu školy jsou vycházky do okolí školy, které probíhají v době pobytu venku.
- Stanovený vnitřní denní režim může být také pozměněn, v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu a to ve formě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, dětských dnů i jiných akcí.
- Předškolní vzdělávání může dále být realizováno v prostorách jiných vzdělávacích a státních institucí, se kterými škola spolupracuje. Jedná se zejména o návštěvy dětí v Základní škole, v Základní umělecké škole, účast dětí na akcích pořádaných zřizovatelem školy, účast na přehlídkách mateřských škol a sportovních soutěžích škol.

#### **5.4. Práva a povinnosti školy - důležité informace související s docházkou dítěte do mateřské školy.**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školách a školských zařízeních vykonává vzdělávání a výchova.

**Ve školách a školských zařízeních se sice uskutečňuje výchova a vzdělávání, avšak škola (školské zařízení) úlohu rodičů nenahrazuje. Účastí dítěte na vzdělávání není a nemůže být žádným způsobem omezena rodičovská zodpovědnost.** I ve chvíli, kdy se dítě účastní vzdělávání, jsou rodiče zodpovědní za péči o něj, nadále zastupují nezletilé dítě. To vše vyplývá z institutu rodičovské zodpovědnosti. (Rodičovskou zodpovědnost mají nejen rodiče dítěte, ale i osvojitel.)

**Škola či školské zařízení v omezeném rozsahu a na omezenou dobu přejímá odpovědnost za dítě (nikoli rodičovskou zodpovědnost).** Jde zejména o úsek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v době vzdělávání. Školy a školská zařízení podle ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Z § 164 odst. 1 písm. h školského zákona vyplývá, že ředitel školy a školského zařízení odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

- ❖ Učitelka školy odpovídá za dítě od doby, kdy převezme dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předávat dítě pověřené osobě lze pouze na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte, a to na předepsaném formuláři školy.
- ❖ **Zákonný zástupce je povinen předávat dítě do školy zdravé. Prostory budovy školy jsou pravidelně čištěny čističkami vzduchu, které splňují zdravotní normy.**
- ❖ **Je v zájmu všech dětí navštěvujících MŠ, která jim zaručuje vyhovující podmínky včetně zdravého prostředí (zodpovídá za zdraví dětí), aby rodiče vyhodnotili a zvážili zdravotní stav svého dítěte a vhodnost jeho pobytu v kolektivu ostatních dětí a personálu MŠ.**
- ❖ **Zákonný zástupce informuje při předávání dítěte učitelku o případných zdravotních obtížích z předchozího dne (případně z průběhu noci či rána). V případě zjevného nepříznivého zdravotního stavu dítěte v době přebírání dítěte od zákonného zástupce je učitelka školy oprávněna nepřevzít dítě do mateřské školy a vyzvat zákonného zástupce k zajištění zdravotní péče o dítě.**
- ❖ **Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu ve škole (teplota, zvracení, bolesti břicha a jiné závažné zdravotní problémy), je zákonný zástupce**

**telefonicky informován a vyzván k zajištění zdravotní péče o dítě.**

Škola má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

- ❖ **Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí škole.**
- ❖ Při návratu dítěte po jeho nemoci do školy si může učitelka v případě podezření na pokračující onemocnění dítěte vyžádat od jeho zákonného zástupce písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být přijato do kolektivu ostatních dětí.
- ❖ **Pedagogičtí pracovníci školy nejsou kompetentní k podávání jakýchkoliv léků a léčebných přípravků dítěti, které byly dítěti naordinovány v rámci jeho domácí léčby. Výjimku tvoří pouze léky zabezpečující okamžitou první pomoc při akutním ohrožení zdravotního stavu dítěte, např. při alergických onemocněních dítěte a jiných onemocněních, o kterých byla předem škola písemně informována zákonným zástupcem, a to na základě lékařského potvrzení vystaveného pediatrem nebo příslušným odborným lékařem.**
- ❖ **Není přípustné nechávat dětem ve skříňkách (či jinde v dosahu dětí) jakékoliv léky, kapky, vitamíny z důvodu možného požití jinými dětmi.**
- ❖ Zákonný zástupce (případně jím pověřená osoba) je povinen před předáním dítěte učitelce ve třídě a taktéž po převzetí dítěte od učitelky dbát o bezpečnost dítěte v prostorách školy a v přilehlém areálu školy.
- ❖ Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené provozní době, řeší tuto situaci paní učitelka tímto způsobem:
  - kontaktuje telefonicky zákonného zástupce nebo pověřenou osobu
  - informuje telefonicky ředitelku školy
  - řídí se postupem doporučeným MŠMT – což znamená, kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu se může obrátit na městskou policii, která je povinna zajistit dítěti neodkladnou péči (§ 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění). Je nepřípustné, předat dítě jiné osobě nebo o něj pečovat v místě svého bydliště.Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v této mimořádné situaci je povinen uhradit zákonný zástupce dítěte, v souladu s občanským zákoníkem v platném znění.
- ❖ **Zákonný zástupce dítěte je povinen dodržovat při pohybu v budově i přilehlém areálu školy obecné zásady hygieny a ochrany majetku školy. Po převzetí dítěte od učitelky zákonný zástupce s dítětem neprodleně opustí areál školy.**
- ❖ **Ve vnitřních i venkovních prostorách školy je zakázáno kouření, včetně zákazu používání elektronických cigaret. Taktéž je zakázáno používání alkoholických nápojů i jiných návykových látek a zákaz vodění psů do areálu mateřské školy.**

 **Poznámka:**

**Požadavek zákonného zástupce na podání medikace – diagnóza infekční choroby.**

Mateřská škola nemůže vyhovět na aplikaci jakýchkoliv léků a to z důvodu, že nemůže podporovat infekční nemoci a také, že neví, zda dítě není na lék alergické.

*Výjimku tvoří pouze léky zabezpečující okamžitou první pomoc při akutním ohrožení zdravotního stavu dítěte, např. při alergických onemocněních dítěte a jiných onemocněních, o kterých byla předem škola informována zákonným zástupcem, a to na základě lékařského potvrzení vystaveného pediatrem nebo příslušným odborným lékařem. V tomto případě má škola písemnou domluvu se zákonným zástupcem o podání daného léku, případně je poučena, jak se tento lék dítěti podává.*

### **5.5. První vstup dítěte do mateřské školy, adaptace.**

*Adaptace dětí u nás probíhá ještě před začátkem školního roku:*

- ❖ „Den otevřených dveří“ – pořádáme v měsíci duben, je to první kontakt dítěte s mateřskou školou, probíhá prohlídka školy, rozhovory s dětmi, společné hraní
- ❖ den zápisu dětí – individuální rozhovory
- ❖ informační schůzka s rodiči přijatých dětí, probíhá koncem měsíce červen, důležité informace k nástupu dítěte, seznámení se Školním řádem, předání veškerých dokumentů k vyplnění, potřebných pro pobyt dítěte v mateřské škole
- ❖ „Adaptační den v MŠ“ - v měsíci červenec, seznámení dítěte za přítomnosti zákonného zástupce se třídou i šatnou dětí, učitelkami, hry v herně, společné zpívání, hraní na školní zahradě, rodiče mohou získat jim potřebné informace i doplnění dokumentů.

**Zákonní zástupci dostávají na adaptačním dni doporučení, dle jejich možností, jak začínat s docházkou dítěte začátkem školního roku a délkou pobytu v mateřské škole, postupně čas strávený v MŠ prodlužovat, dále seznam věcí, které dítě bude potřebovat první den do MŠ a také nám předávají vyplněný dotazník o dítěti. (viz příloha)**

Při nástupu dítěte do mateřské školy již dítě zvládá osobní hygienu.

***Při prvním vstupu dítěte do mateřské školy má právo dítě na individuálně přizpůsobený adaptační režim.***

- ❖ dbáme na úzký kontakt učitelek s rodiči, u každého dítěte volíme individuální formu začlenění do třídního kolektivu
- ❖ dáváme rodičům možnost individuálních konzultací a pohovorů s třídními učitelkami i ředitelkou školy, v předem domluveném čase společně hledáme možnosti, jak dítěti ulehčit a zvládat toto pro něho náročné období
- ❖ dle potřeby umožňujeme po předchozí domluvě s učitelkami pozorovat a účastnit se činností ve třídě, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu MŠ
- ❖ Osobní věci dětí přinesou zákonní zástupci do mateřské školy řádně označené, aby se předešlo záměně: pohodlné oblečení a pevné obutí s bílou podrážkou do třídy (z bezpečnostních důvodů jsou zakázány nazouváky), oblečení a obutí pro pobyt venku (vhodnou obuv pro pobyt na školní zahradě - pevné boty, gumáky), pyžamo nebo noční košilkou a náhradní spodní prádlo, tričko, punčocháče, ponožky a papírové kapesníky. Oblečení je uloženo v šatně ve skřínce dítěte, označené značkou. Vždy v pátek (anebo dle potřeby) si odnesou zákonní zástupci pyžama domů na vyprání, spolu s ostatním oblečením ze šatny, kromě přezůvek a čistých věcí.

### **5.6. Distanční vzdělávání.**

Distanční vzdělávání je vzdělávání při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole.

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice (KHS) nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví (MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole.
- Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají povinnost se distanční výuky účastnit, popřípadě doložit omluvenkou nemožnost účasti na distančním vzdělávání.
- Distanční výuka bude spuštěna tehdy, pokud do MŠ nepřijde víc než polovina dětí, kterých se povinná předškolní výchova týká.
- Materiály k distanční výuce budou ke stažení na webových stránkách školy včetně aktuálních pokynů. Zákonní zástupci, kteří nemají možnost využívat elektronickou komunikaci, si mohou pro své děti vzdělávací materiály vyzvednout v mateřské škole.
- V případě distanční výuky bude preferována elektronická komunikace mezi rodiči a učitelkami jednotlivých tříd a ředitelkou.

V případě uzavření celé MŠ, připravíme zábavu i pro mladší děti, kterým chceme zpříjemnit pobyt ve svých domovech. Zábava pro tyto děti není povinná.

**CELÝ ŠKOLNÍ ŘÁD JE V TIŠTĚNÉ PODOBĚ**  
**ZVEŘEJNĚN VE VSTUPU DO BUDOVY ŠKOLY**

Jitka Gottfriedová, ředitelka školy