Dodatek č. 1

K VNITŘNÍ SMĚRNICI O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEBV MŠ

Č.j.:	77/2026
Vypracovala:	Jitka Gottfriedová, ředitelka školy
Schválila:	Jitka Gottfriedová, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026
Vydáno dne:	1. 8. 2026
Projednáno a schváleno na pedagogické radě	25. 8. 2026
Zrušuje se:	Dodatek č.1 účinný od 1.1.2026

Program poradenských služeb v naší mateřské škole

(dle § odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

Název zařízení: *Mateřská škola Zlín, SNP 4790, příspěvková organizace*
Adresa školy: *SNP 4790, 760 05 Zlín*
Ředitelka školy: *Jitka Gottfriedová*

Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování:
Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb dítěte,
- podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

Standardní činnosti mateřské školy jsou:

- ✓ rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- ✓ aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Cílem programu poradenských služeb je:

- ➢ Podpora zdravého vývoje dětí v oblasti psychické, sociální i emocionální.
- ➢ Prevence a včasné řešení obtíží v oblasti adaptace, vzdělání, chování nebo vztahů.
- ➢ Zajištění rovného přístupu ke vzdělávání včetně podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- ➢ Podpora pedagogů při práci s jednotlivci i kolektivem.
- ➢ Spolupráce s rodinou dítěte při hledání řešení vzdělávacích a výchovných problémů.

Cílová skupina:

- ➢ Děti docházející do mateřské školy.
- ➢ Zákonní zástupci dětí.
- ➢ Pedagogičtí pracovníci.

Obsah a formy poskytování poradenských služeb:

a) Poradenské činnosti pedagogů:

- ➢ Vstupní a průběžná diagnostika dítěte.
- ➢ Individuální adaptační podpora.
- ➢ Pozorování dítěte v kolektivu.
- ➢ Konzultace s rodiči (individuální schůzky, informativní pohovory).
- ➢ Spolupráce PPP/SPC na základě zákonných zástupců,

b) Preventivní činnosti:

- ➢ Třídní pravidla, podpora pozitivního klimatu.
- ➢ Prevence rizikového chování.
- ➢ Podpora zdravých vztahů mezi dětmi.
- ➢ Podpora samostatnosti a sebevědomí dětí.

c) Konzultační činnosti:

- ➢ Pravidelná konzultace pro rodiče.
- ➢ Poradenství pro pedagogy v oblasti podpory jednotlivých dětí.
- ➢ Zprostředkování kontaktu s poradenským zařízením.

d) Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Identifikace potřeb dítěte ve spolupráci s rodiči.
- Podněty k vyšetření v KPPP nebo SPC.
- Realizace podpůrných opatření dle doporučení.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti podpory.

Organizační zajištění:

- Za realizaci programu odpovídá ředitelka školy – Jitka Gottfriedová.
- Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů –

Jitka Gottfriedová	*ředitelka školy*
Bc. Kateřina Strušková	*učitelka*
Patricie Václavíková	*učitelka*
Daniela Baštincová	*učitelka*
Bc. Klára Zlobická	*učitelka*
Lucie Vrbová	*učitelka*
Bc. Margareta Gogelová	*učitelka*

- Poradenské činnosti zajišťují paní učitelky, případně ve spolupráci s ředitelkou školy i s externími odborníky - KPPP, SPC, klinický psycholog, pediatr aj.
- Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně a s informovaným souhlasem rodičů.

Ochrana osobních údajů:

- Všechny poradenské činnosti probíhají v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Citlivé údaje jsou uchovány důvěrně a přístup k nim mají jen oprávněné osoby.

Dokumentace a evidence:

- Záznamy o konzultacích, podpoře a doporučeních jsou evidovány dle vnitřního předpisu.
- Dokumentace je vedena odděleně a uchovávána v souladu s legislativními předpisy.
- Veškeré úkony vyžadují souhlas zákonného zástupce.
- Kontrolu dokumentace provádí ředitelka školy.

Závěrečná ustanovení:

Tento program je součástí školní dokumentace.

Je aktualizován dle potřeb školy a aktuálních změn legislativy.

Ve Zlíně: 1.8.2026 Vypracovala: Jitka Gottfriedová, ředitelka školy